



## USO DE HERRAMIENTAS CORPORATIVAS DE LA JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN POR PARTE DEL ALUMNADO Y EL PROFESORADO. CORREO ELECTRÓNICO ([xxxxxxx@educa.jcyl.es](mailto:xxxxxxx@educa.jcyl.es)) y MICROSOFT TEAMS

Tod@s l@s alumn@s del centro disponen de unas claves de acceso al portal de educación con sus contraseñas correspondientes. Cada alumn@ puede acceder a las diferentes herramientas corporativas disponibles desde el acceso disponible en la página web de educación ([www.educa.jcyl.es](http://www.educa.jcyl.es)). Tenemos que conocer cuáles son las claves de acceso (usuario y contraseña). Es muy importante que en caso de pérdida de la contraseña hayamos indicado un **correo electrónico de recuperación de nueva contraseña** (otro correo que se utilice de manera habitual por la familia).

### Acceso al correo electrónico y a TEAMS desde un ordenador:

Acceder al portal de educación: [www.educa.jcyl.es](http://www.educa.jcyl.es) y picar en "acceso privado"

Portal de Educación  
Comunidad Educativa de Castilla y León

🔒 Acceso privado

Introducir nombre de usuario y contraseña

Nombre de Usuario y Contraseña.

Aparecerán todos los accesos personales:



**Correo Electrónico**  
Acceso web



**OneDrive**  
1 TB en la nube



Office 365

**Office 365**



**MS Teams -**  
Identificación de usuario  
seguido de @educa.jcyl.es



**Aula Virtual**

Si accedemos a MS TEAMS nos dirá que descargemos la aplicación de escritorio (funciona mejor)

**Acceso al correo electrónico y TEAMS desde un teléfono móvil con datos o tablet con acceso a internet:**

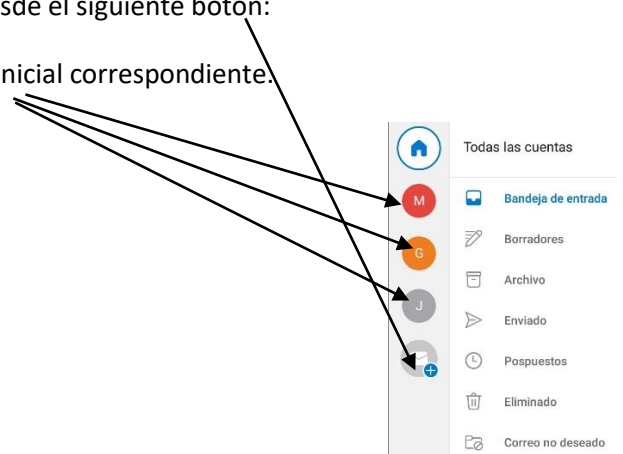
Acceso al correo electrónico: Descargar desde Play Store la aplicación MICROSOFT OUTLOOK



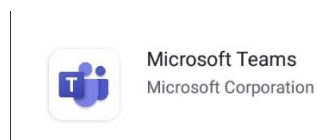
Añadir y configurar con el email del alumn@ [xxxxxxxx@educa.jcyl.es](mailto:xxxxxxxx@educa.jcyl.es)

Para familias con varios hij@s se pueden añadir varias cuentas desde el siguiente botón:

Podremos ver los diferentes correos de cada niñ@ picando en la inicial correspondiente.



Acceso a TEAMS: Descargar desde Play store la aplicación MICROSOFT TEAMS



Añadir y configurar con el email del alumn@ [xxxxxxxx@educa.jcyl.es](mailto:xxxxxxxx@educa.jcyl.es)

Para familias con varios hij@s se pueden añadir varias cuentas desde el siguiente botón:

Podemos entrar en cada cuenta desde los siguientes accesos:

